



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уральский центр технического обучения

РАССМОТРЕНО:
на заседании учебно-методического №1
от 17 января 2018г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АДПО «УЦТО»


Н.Н.Оборина
« 17 » января 2018 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМС
Ассоциации ДПО «УЦТО»


Г.С.Шарлаимова
« 17 » января 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом Совете
Ассоциации ДПО
«Уральский центр технического обучения»

г. Пермь 2018г

1. Общие положения.

1.1. Учебно-Методический Совет (далее УМС) Ассоциации дополнительного профессионального образования «Учебного центра технического обучения»

Является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Ассоциации, повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минтруда России от 08.09.2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Уставом Ассоциации ДПО «УЦТО», локально-нормативными актами Ассоциации ДПО «УЦТО», решениями Учебного совета, настоящим Положением.

1.3. УМС создается по решению работников Ассоциации сроком на два года, утверждается приказом директора Ассоциации ДПО «УЦТО»

2. Цели и задачи УМС.

2.1. Основная цель УМС – совершенствование учебно-методической деятельности Ассоциации как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития образования в РФ.

2.2. Основные задачи УМС:

- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности Ассоциации с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, стратегии развития Ассоциации ДПО «УЦТО»;

- разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями общего и профессионального образования, профессиональных стандартов, актуальными

задачами развития федеральной и региональной системы образования, лицензионными нормативами и показателями;

- координация учебно-методической деятельности Ассоциации по внедрению современных образовательных технологий, способствующих совершенствованию, получению новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в рамках имеющейся квалификации;

- анализ качества учебно-методического сопровождения реализуемых программ дополнительного профессионального образования, результатов мониторинга качества образовательного процесса;

- выявление, обобщение и распространение позитивного опыта реализации дополнительных профессиональных программ на уровне отдельных преподавателей, а также других организаций ДПО.

3. Структура УМС

3.1. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем УМС является исполнительный директор по учебно-методической работе.

3.2. В состав УМС входят заместители директора, руководители учебных направлений, преподаватели. Персональный состав УМС утверждается приказом директора Ассоциации ДПО «УЦТО».

3.3. Рабочими органами УМС являются временные рабочие группы, формируемые для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебно-методической деятельности в Ассоциации ДПО «УЦТО». В состав временных рабочих групп могут входить не только члены УМС. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы .

4.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании УМС, утверждаемым председателем УМС по согласованию с директором Ассоциации ДПО «УЦТО». Годовой план формируется с учетом плана работы Ассоциации ДПО «УЦТО».

4.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не мене 2/3 от общего числа членов.

4.4. Решение УМС принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

4.5. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет секретарь УМС.

5. Права УМС

Для эффективного выполнения возложенных на него функций УМС имеет право:

5.1. Организовывать и совершенствовать учебно-методическую и воспитательную работу в Ассоциации ДПО «УЦТО».

5.2. Осуществлять работу по совершенствованию качества подготовки слушателей и специалистов, участвующих в процессе подготовки.

5.3. Рассматривать и рекомендовать к внедрению учебно-методические материалы: учебные планы, программы, учебные методические пособия и другие рекомендательные документы..

5.4. Контролировать состояние учебно-методической работы в Ассоциации ДПО «УЦТО».

5.5. Представлять активно работающих членов Совета и отдельных преподавателей к материальному и моральному поощрению за успехи, достигнутые в учебно-методической работе.

6. Отчетность

6.1. Председатель УМС информирует директора о деятельности УМС на заседаниях общих собраний Ассоциации ДПО «УЦТО». Итоги работы УМС подводятся в конце года.

Положение составила
Исполнительный директор
Шарлаимова Г.С.