Приложение 2



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР**

**на проведение производственной практики слушателей**

г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ассоциация дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Натальи Николаевны Обориной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Учреждение» в соответствии с внутренним Положением о производственной практике слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального обучения, утвержденным Приказом от 18.09.2018 № 36, и лицензией на образовательную деятельность (серия 59Л01 № 0002221, регистрационный № 4351 от «15» сентября 2015 г.) направляет, а «Предприятие» принимает, по согласованию с руководителями подразделений, на производственную практику по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_слушателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения (далее – Слушатель»), в соответствии с графиком практики.

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

2.1. Направить Слушателя на практику в сроки, определенные программой и графиком практики.

2.2. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного инструктора, который будет осуществлять постоянный контроль за выполнением Слушателем программы практики.

2.3. До направления на «Предприятие» Слушатель обязательно должен пройти соответствующий медицинский осмотр (обследование).

2.4. Оказывать руководителям производственной практики от «Предприятия» методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Слушателя, направляемого на практику.

2.6. Оказывать методическую помощь Слушателю.

**Слушатель в период практики подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка, правилам и нормам безопасности труда, действующим на «Предприятии».**

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПРЕДПРИЯТИЯ»**

3.1. Обеспечить изучение и соблюдение Слушателем правил поведения на рабочем месте и на территории «Предприятия», Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм безопасности труда, действующих на «Предприятии».

3.2. Обеспечить Слушателю условия для безопасного прохождения практики на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности труда. Обеспечить Слушателя на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по санитарно – гигиеническим нормам, установленным для соответствующих категорий работников «Предприятия».

3.3. Создать необходимые условия для выполнения Слушателем программы производственной практики. Не допускать использование Слушателя на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к его специальности.

3.4. Разрешить Слушателю пользоваться технической и другой документацией в подразделениях «Предприятия», необходимой для успешного освоения студентом программы производственной практики.

3.5. Оценивать качество работы практиканта, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

3.6. «Предприятие» не производит оплату труда обучающего в период прохождения производственной практики.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. «Учреждение» не несет ответственность за соблюдение Слушателем правил и норм безопасности труда и Правил внутреннего трудового распорядка на «Предприятии».

4.2. Стороны несут ответственность за нарушение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами. Срок действия договора с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на «Предприятии», второй – в «Учреждении».

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Учреждение: Предприятие:**

**Ассоциация ДПО «Уральский центр Юридический адрес:**

**технического обучения» Фактический адрес:**

**Юридический адрес: 614017, г. Пермь, Почтовый адрес**

**ул. Уральская, дом 95 ИНН/КПП**

**Почтовый адрес: 614017, г. Пермь, Р\С**

**ул. Уральская, дом 95 К\С**

**ИНН/КПП 5906073381/590601001 БИК 40703810849090150004**

**Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк   
БИК 042202603**

**Тел. 8 /342/ 206-14-84, 206-14-85**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Оборина/**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.