



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уральский центр технического обучения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Ассоциации ДПО «УЦТО»
Н. Н. Оборина

« 23 » октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
в Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Учебный центр технического обучения»

г.Пермь 2020

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования руководителями, специалистами, преподавательским составом и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении при использовании электронного обучения дистанционных образовательных программ в центральном офисе, филиалах и подразделениях Ассоциации ДПО «УЦТО»

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Учебный центр технического обучения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Учебный центр технического обучения»

(далее Положение) определяет особенности применения в Ассоциации ДПО «УЦТО» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 (далее Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- другими нормативными правовыми актами РФ, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации ДПО «УЦТО»;

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех филиалов и структурных подразделений Учебного центра, образующих организационную

структуру электронного обучения и осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Информационно-коммуникационные технологии-информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации

2.3. Информационные технологии электронного обучения- технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

2.4. Модуль-законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

2.5. Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных технологий, преподаватели, использующие разработанные программы другими преподавателями дистанционные образовательные технологии.

2.6. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.7. Электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП) – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно- методическую поддержку учебного процесса.

2.8. Электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР)- совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимся дисциплины в соответствии с ее программой.

2.9. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)- электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимся программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Учебный центр реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДТО в формах обучения или при сочетании, при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДТО, предусматривает самостоятельное изучение слушателями учебных материалов, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учебного центра.

3.3. Электронное обучение предполагает:

- самостоятельную работу обучающихся с ЭОР;
- возможность дистанционного взаимодействия с администратором курса;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологии совместного обучения;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

3.4. ЭО проводится в интеграции с другими формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ Учебного центра.

3.5. Целями внедрения электронного обучения являются:

- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышения доступности образования независимо от места пребывания обучающегося;
- уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей.

3.6. Применение ЭО и ДТО в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДТО;
- самоконтроль обучающихся и формирование у обучающихся самостоятельности и активности при изучении материалов курса обучения в течение всего процесса обучения.
- установление взаимодействия между администратором (тьютором) курса и обучающимся.

3.7. ЭО и ДТО могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Применение ЭО и ДТО возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам

и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения лекционных и практических занятий, деловых игр, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия администратора курса, преподавателя с обучающимся.

3.8. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

3.9. Основные структурные подразделения Учебного центра, образующие организационную структуру ЭО:

- отдел специальной подготовки;
- учебный отдел;
- методический отдел;

Обязанности должностных лиц и функции структурных подразделений и филиалов по организации и использованию ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ определены в соответствующих локальных нормативных актах Учебного центра.

Указанные структурные подразделения:

- обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭО и ДОТ в интересах реализации образовательных программ;
- организуют учебную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы подразделения;
- участвуют в оценке качества создаваемых электронных курсов и готовности их использования в учебном процессе.

3.10. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

- разработке образовательных программ по всем направлениям подготовки;
- организации учебного процесса всех форм обучения при использовании ЭО и ДОТ;
- разработке электронных учебных изделий;
- разработке учебно-методических пособия и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам, реализуемых в Учебном центре.

3.11. Учебный центр доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения этой информации на официальном интернет сайте Учебного центра: ucto.perm.ru

3.12. При реализации Учебным центром образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников, а также самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

4.1. Нормативную базу организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют:

- Руководство по эксплуатации программного комплекса дистанционного обучения;
- Методические рекомендации по работе в системе дистанционного обучения (СДО) Учебного центра;
- Руководство преподавателя;
- Инструкция по обучению в СДО;
- Локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, объединенных в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

4.2.1. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (РПД).

4.2.2. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с РПД:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.2.3. ЭОР включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с РПД;

- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;

- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;

- учебно-методические пособия по решению заданий повышенной сложности.

4.2.4. Состав и содержание ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться отделами Учебного центра.

4.2.5. Основная (обязательная, рациональная) структура электронного учебного курса (дисциплины) реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

- РПД;
- структуру ЭОР (оглавление по темам);
- цель и задачи изучения дисциплины;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- список литературы;
- глоссарий (толковый словарь терминов);
- список сокращений и аббревиатур;
- библиотеку по дисциплине (тематике курса).

Общий объем электронного курса определяется разработчиком самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

4.2.6. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изделиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Телекоммуникационное обеспечение заключается в предоставлении Учебным центром каждому обучающемуся возможности доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению ЭО И ДОТ в Учебном центре используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Учебного центра достаточна для организации ЭО по всем видам учебной деятельности и технологиям графиком учебного процесса.

4.4. Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой ЭИОП.

4.4.1. ЭИОП Учебного центра включает систему управления процессом электронного обучения (СУПЭО) и информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОП являются:

- информационная система дистанционного обучения (ИСДО) Mooble;
- Система проведения вебинаров в Mooble (при наличии технических возможностей);
- базовые сервисы (сети) Учебного центра (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места (при наличии)).

СУПЭО обеспечивает:

- публикацию учебно-методического контента;
- доставку контента обучающимся;

- систему обмена информацией между администратором курса и обучающимся;
- работу сервиса новостей и объявлений;
- тестирование и оценивание знаний обучающихся.

На ЭИОП Учебного центра размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернета, электронно-библиотечные ресурсы.

4.4.2. Все сервисы ЭИОП:

- доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ Windows и мобильных устройств Android;
- приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью;
- поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в различных форматах (видео, аудио, презентация).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

5.1. Комплектование учебных групп и зачисление на обучение работников при реализации Учебным центром образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется по заявкам от организаций и физических лиц в соответствии с порядком, установленным Положением об организации образовательной деятельности в Учебном центре.

5.2. Регистрация обучающихся в СДО осуществляется самостоятельно на сайте, расположенном по адресу в интернете или через рубрику «Система дистанционного обучения» на сайте Учебного центра;

5.3. Для обучающихся доступно изучение учебно-методических материалов курса обучения при помощи мобильного приложения. Доступ к загрузке мобильного приложения возможен непосредственно с сайта СДО.

5.4. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляются администратором курса дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий (по телефону, посредством сообщений через служебную электронную почту и переписки с использованием блока пересылки сообщений в СДО).

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

6.1. Для реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в Учебном центре создаются условия для функционирования ЭИОС.

6.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учебным центром обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Подразделения Учебного центра, образующие организационную структуру ЭО, организуют учебный процесс с применением ЭО и ДОТ на основе имеющейся нормативной правовой базы и соответствующих локальных нормативных актов Учебного центра.

6.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Учебным центром. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае именно наличием:

- необходимой материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующего уровня кадрового персонала;

- организации обучения и методического сопровождения кадрового персонала, использующего ЭО и ДОТ.

6.6. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ:

6.6.1. Учебный центр обеспечивает функционирование ЭИОС.

6.6.2. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭОР возможно при условии наличия качественного доступа администратора (преподавателя) курса и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и администратора курса на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися образовательных программ.

6.6.3. Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся и администратору курса свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. При наличии технических возможностей для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамика (наушников), веб-камеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру администратора курса. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

6.6.4. В состав программно-аппаратных комплексов Учебного центра включено (установлено) необходимое для осуществления образовательного процесса программное обеспечение:

- общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды и другие).

Программно-аппаратный комплекс дистанционного обучения Учебного центра имеет в своем составе:

- стандартное программное обеспечение (ПО);

6.6.5. Формирование информационной среды Учебного центра осуществляется с помощью программной СДО.

С помощью СДО:

- разработчики образовательных программ: автор, веб-дизайнер, программист, дизайнер, методист совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- автор и администратор курса планируют свою деятельность, выбирает из имеющихся или создают нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к администратору курса за помощью.

6.6.6. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной);

- должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор системы, прикладной администратор, администратор курса, администратор – куратор учебных групп);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в форме SCORM;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров и др.;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии администраторов курсов и другую учебную информацию.

6.6.7. При наличии технических возможностей для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы.

6.6.8. При наличии технических возможностей организацию учебных занятий, проводимых в режиме вебинаров, рекомендуется осуществлять со специалистами отдела информационных технологий. Указанное включает:

- информирование обучающихся о технических требований к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара и информационной системе, предоставление участникам гиперссылки на адрес ресурса в сети Интернет) вебинара), предоставление (при необходимости) рабочего места ведущему, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающемуся доступа к записи вебинара.

6.7. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, (далее итоговая аттестация) может проводиться:

При непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий;

С использованием ДОТ:

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и /или учебно- тематическом плане образовательной программы.

6.7.1. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий;

- обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в Учебном центре;

- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ.

6.7.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов.

Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

6.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

6.9. После успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, обучение считается законченным. Результаты обучения оформляются работниками подразделения Учебного центра, реализующего образовательную программу с помощью ЭО и ДОТ соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре.

6.10. Оригиналы документов о квалификации высылаются уполномоченным подразделением Учебного центра почтой в адреса соответствующих предприятий или непосредственно работнику (физическому лицу), прошедшему обучение не позднее трех недель после окончания обучения.

6.11. Учет и хранение результатов итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе осуществляется уполномоченным структурным подразделением Учебного центра в течение времени определенном номенклатурой дел.

6.12. Хранение и учет результатов итоговой аттестации обучающихся в электронно-цифровой форме осуществляется непосредственно в СДО образовательным отделом, осуществляющим ее сопровождение и техническую поддержку в течение 5 лет после отчисления обучающихся из Учебного центра.